



OGŁOSZENIE O P R Z E T A R G U N I E O G R A N I C Z O N Y M

na: **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2, w Krośnie w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje - lepsze perspektywy na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego**

Działając na podstawie art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. ks. St. Szpetnara
ul. Szpetnara 9, 38-400 Krosno
tel. 0-13 43 223 19 fax 0-13 43 689 48
<http://zsp2krosno.pl> e-mail: zsp2pokl@gmail.com

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz. 759), przy udziale komisji przetargowej. Zamówienie może być udzielone w częściach.



3. Wskazanie sposobu uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Na wniosek Wykonawcy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać: e-mailem lub odebrać w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2, im. Ks. Stanisława Szpetnara, ul. Szpetnara 9, pok. nr 18 po uprzednim złożeniu wniosku o wydanie specyfikacji. Przekazanie SIWZ następuje nieodpłatnie.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie: <http://zsp2krosno.pl> pod linkiem: „Zamówienia Publiczne”.

4. Określenie przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Krośnie w ramach projektu pn. „*Nowe kwalifikacje - lepsze perspektywy na rynku pracy*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie i w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 do specyfikacji w podziale na następujące zadania:

- **Zadanie I:** Kurs carvingu
- **Zadanie II:** Kurs kelnerski
- **Zadanie III:** Kurs barmański

Kurs ma na celu podniesienie zdolności uczniów do przyszłego zatrudnienia i zwiększania ich szans na rynku pracy.

4.2. Zakres tematyczny i warunki przeprowadzenia kursów:

4.2.1. Zadanie I. Kurs carvingu

Miejsce przeprowadzenia kursu: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie im. Ks. Stanisława Szpetnara, ul. Szpetnara 9, 38-400 Krosno. Wykonawca nie ponosi kosztów wynajęcia sali.

Planowana ilość osób: 125 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie, tj. 10 grup (9 - 13 osób). Grupy skompletuje Zamawiający.

Termin przeprowadzenia kursu

początek: **grudzień 2010 r.**

zakończenie: **do 31 marzec 2011r.**

Kurs powinien obejmować łącznie nie mniej niż 100 godzin zajęć, w tym minimum z zakresu:

- zapoznanie z narzędziami do carvingu, oraz zasadami rzeźbienia w owocach i warzywach
- zdobycie podstawowych umiejętności z zakresu carvingu
- wykonywanie określonych dekoracji oraz rzeźb z warzyw i owoców pod opieką instruktora
- zaliczenie - wykonanie określonej kompozycji z warzyw i owoców

Wykonawca zapewni sprzęt i niezbędne produkty do przeprowadzenia kursu (nie mniej niż 4 rodzaje/gatunki owoców i warzyw).

Godzina zajęć teoretycznych odpowiada 45 minutom. Długość i ilość przerw może być ustalana według uznania Wykonawcy, jednak łączny czas przerw w danym dniu nie może przekroczyć iloczynu ilości godzin lekcyjnych i 15 minut czasu przeznaczonych na przerwę.

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić 10 h (2x5h) zajęć dla jednej grupy. Zajęcia mogą się odbywać w dniach od poniedziałku do piątku nie wcześniej niż po zakończeniu zajęć dydaktycznych uczniów, oraz w soboty i niedziele (jak również podczas ferii zimowych) nie wcześniej niż od godziny 8.00. Wykonawca na okres trwania kursu wyposaży w produkty do ćwiczeń (nie mniej niż owoce, warzywa) odpowiednie do ich przeprowadzenia wraz z materiałami dydaktycznymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji programu kursu.

Wykonawca przedłoży szczegółowy program zajęć ze wskazaniem ilości godzin zajęć, uwzględniając zapisy SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia harmonogramu zajęć, do którego Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń.

Materiały do ćwiczeń (komplet noży do carvingu, mikser) dostarczy Zamawiający.

Po zakończeniu kursu Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenie i certyfikat w języku polskim i angielskim posiadający logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej-Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapis o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczone przez Zamawiającego.



Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania kursu.

Dokumenty z kursu jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu:

- a) Listę (y) obecności uczestników kursu
- b) dziennik zajęć
- c) karta zaliczenia
- d) protokół odbioru zaświadczenia i certyfikatów w języku polskim i angielskim
- e) kserokopie zaświadczenia i certyfikatów w języku polskim i angielskim

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania jednorazowej zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu całej usługi objętej przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia

4.2.2. Zadanie II. Kurs kelnerski

Miejsce przeprowadzenia kursu: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie im. Ks. Stanisława Szpetnara, ul. Szpetnara 9, 38-400 Krosno. Wykonawca nie ponosi kosztów wynajęcia sali.

Planowana ilość osób: 122 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie, tj. 10 grup (9 -13 osób). Grupy skompletuje Zamawiający.

Termin przeprowadzenia kursu

początek: **grudzień 2010 r.**

zakończenie: **do 31 marzec 2011 r.**

Kurs powinien obejmować łącznie nie mniej niż 500 godzin zajęć, w tym minimum z zakresu:

- Sposoby obsługi konsumenta
- Sylwetka kelnera (ćwiczenia w noszeniu tacki, ćwiczenia z zakresu serwowania) - wizerunek zawodowy
- Wyposażenie służbowe kelnera
- Wyposażenie sali konsumenckiej (bielizna stołowa, zastawa stołowa, zasady nakrywania stołów, sztuka układania sztućców, serwetek, technika noszenia zastawy stołowej oraz tac,)



- Zasady obsługi gości przez kelnera (obsługa gości restauracyjnych – powitanie, serwis, podziękowanie i pożegnanie, zasady zbierania brudnych naczyń ze stołu, metody serwowania)
- Przeprowadzenie końcowego egzaminu wewnętrznego z zakresu stanowiącego przedmiot kursu

Wykonawca zapewni sprzęt i niezbędne produkty do przeprowadzenia kursu (co najmniej karty dań, zastawa, sztućce, serwetki, bielizna stołowa, szkło).

Godzina zajęć odpowiada 45 minutom. Długość i ilość przerw może być ustalana według uznania Wykonawcy, jednak łączny czas przerw w danym dniu nie może przekroczyć iloczynu ilości godzin lekcyjnych i 15 minut czasu przeznaczonych na przerwę.

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić łącznie 50 h zajęć dla każdej grupy. Zajęcia mogą odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku nie wcześniej niż po zakończeniu zajęć dydaktycznych uczniów, oraz w soboty i niedziele (jak również podczas ferii zimowych) nie wcześniej niż od godziny 8.00. Wykonawca na okres trwania kursu wyposaży sale szkoleniowe w odpowiedni sprzęt nie mniej niż po 3 zestawy ćwiczeniowe: karty dań, zastawa, sztućce, serwetki, bielizna stołowa, szkło do ich przeprowadzenia wraz z materiałami dydaktycznymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji programu kursu.

Wykonawca przedłoży szczegółowy program zajęć ze wskazaniem ilości godzin zajęć, uwzględniając zapisy SIWZ.

Materiały do ćwiczeń (co najmniej karty dań, zastawa, sztućce, serwetki, bielizna stołowa, szkło) dla uczestników kursu dostarczy Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia harmonogramu zajęć, do którego Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń.

Po zakończeniu kursu Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenie i certyfikat w języku polskim i angielskim posiadający logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej-Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapis o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczone przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania kursu.

Projekt „Nowe kwalifikacje - lepsze perspektywy na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Dokumenty z kursu jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu:

- a) Listę (y) obecności uczestników kursu
- b) protokół z egzaminu wewnętrznego z wynikami egzaminu
- c) karta egzaminacyjna
- d) dziennik zajęć
- e) protokół odbioru zaświadczenia i certyfikatów w języku polskim i angielskim
- f) kserokopie zaświadczenia i certyfikatów w języku polskim i angielskim

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania jednorazowej zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu całej usługi objętej przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia

4.2.3. Zadanie III. Kurs barmański

Miejsce przeprowadzenia kursu: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie im. Ks. Stanisława Szpetnara, ul. Szpetnara 9, 38-400 Krosno. Wykonawca nie ponosi kosztów wynajęcia sali.

Planowana ilość osób: 106 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie, tj. 10 grup (9 -13 osób). Grupy skompletuje Zamawiający.

Termin przeprowadzenia kursu

początek: **styczeń 2011 r.**

zakończenie: **do 31 maj 2011 r.**

Kurs powinien obejmować łącznie nie mniej niż 500 godzin zajęć, w tym zajęć z zakresu:

- wyposażenie baru (prezentacja przyrządów barmana itp.)
- charakterystyka pracy (organizacja pracy w barze, ubiór barmana)
- napoje alkoholowe mieszane w barze (podział alkoholi na podstawowe grupy i rodzaje, charakterystyka piw - teorie , zasady - nalewanie alkoholi bezpośrednio z butelki bez miar barowych, przygotowywanie klasycznych drinków)
- techniki miksowania i mieszania napojów
- zasady sporządzania i podawania napojów – nauka pracy shakerami
- podstawy psychologii społecznej (typy osobowości człowieka, radzenie sobie w trudnych sytuacjach, rozwiązywanie konfliktów)
- egzamin wewnętrzny po zakończeniu kursu

Wykonawca zapewni sprzęt i niezbędne produkty do przeprowadzenia kursu (co najmniej szkło, sprzęt barmański do ćwiczeń, owoce do dekoracji, napoje alkoholowe).

Godzina zajęć odpowiada 45 minutom. Długość i ilość przerw może być ustalana według uznania Wykonawcy, jednak łączny czas przerw w danym dniu nie może przekroczyć iloczynu ilości godzin lekcyjnych i 15 minut czasu przeznaczonych na przerwę.

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić łącznie 50 h zajęć dla każdej grupy. Zajęcia mogą odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku nie wcześniej niż po zakończeniu zajęć dydaktycznych uczniów, oraz w soboty i niedziele (jak również podczas ferii zimowych) nie wcześniej niż od godziny 8.00. Wykonawca na okres trwania kursu wyposaży sale szkoleniowe w odpowiedni sprzęt nie mniej niż: shakery – szt 5, miarki barmańskie – szt. 5, łyżki barmańskie do stirowania – szt. 5, szczypcy o różnej wielkości – szt. 3, szkło barowe różnych wzorów do podawania napojów alkoholowych, bezalkoholowych i mieszanych – po szt. 6, trybuszon - szt. 2, lodówkę – szt. 1, kuchenkę mikrofalowa szt. 1, blender elektryczny – szt. 1, młynek do rozdrabniania lodu – szt. 1, zestaw noży dekoracyjnych – szt. 2, dzbanki o różnej wielkości do kawy, soków i wody – szt. 10, cooler – szt. 4, Mudler – szt. 1, kubki barmańskie – szt. 2 oraz surowce niezbędne do prawidłowej realizacji programu kursu.

Wykonawca przedłoży szczegółowy program zajęć ze wskazaniem ilości godzin zajęć, uwzględniając zapisy SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia harmonogramu zajęć, do którego Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń.

Materiały do ćwiczeń określone w pkt. 3.7 dla uczestników kursu dostarczy Wykonawca.

Po zakończeniu kursu Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenie i certyfikat w języku polskim i angielskim posiadający logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej-Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapis o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczone przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania kursu.



Dokumenty z kursu jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu:

- a) Listę (y) obecności uczestników kursu
- b) protokół z egzaminu wewnętrznego z wynikami egzaminu
- c) karta egzaminacyjna
- d) dziennik zajęć
- e) protokół odbioru zaświadczenia i certyfikatów w języku polskim i angielskim
- f) kserokopie zaświadczenia i certyfikatów w języku polskim i angielskim

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania jednorazowej zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu całej usługi objętej przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem dynamicznego systemu zakupów.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

Zadanie I: **kurs carvingu od dnia podpisania umowy do 03.2011 r.**, z zastrzeżeniem rozpoczęcia realizacji zajęć w grudniu 2010 r.

Zadanie II: **kurs kelnerski od dnia podpisania umowy do 03.2011 r.**, z zastrzeżeniem rozpoczęcia realizacji zajęć w grudniu 2010 r.

Zadanie III: **kurs barmański od dnia podpisania umowy do 05.2011 r.**, z zastrzeżeniem rozpoczęcia zajęć w styczniu 2011 r.

6. Kryteria ofert warunków ich znaczenie:

6.1. Zadanie I. Kurs Carvingu

- a) **cena 70%**

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena (brutto)}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 70\%$$

b) surowce 10%

Członkowie komisji ocenią przedstawione przez Wykonawcę rodzaje (gatunki) surowców określonych w załączniku nr 8 wykorzystywane w ramach kursu dla każdego uczestnika, w skali od 1 do 10:

10 pkt – 10 i więcej rodzajów (gatunków)

7 pkt – 9 – 8 rodzajów (gatunków)

5 pkt – 7-6 rodzajów (gatunków)

3 pkt – 5 rodzajów (gatunków)

$$S = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez oceniane surowce}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką może wykonać za surowce}} \times 10 \%$$

c) zaświadczenie MEN, certyfikat w języku polskim i angielskim 20%

Wydanie przez instytucję szkoleniową zaświadczenia MEN oraz certyfikatu w języku polskim i angielskim – **20 pkt**

Bark zaświadczenia MEN i certyfikatu w języku polskim i angielskim – **0 pkt**

$$Z = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez oceniane zaświadczenie}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca za zaświadczenie}} \times 20 \%$$

$$\text{OFERTA Zadanie 1} = C+S+Z$$

Przetarg wygrywa oferta najkorzystniejsza, czyli ta która uzyska największą łączną ilość punktów w danym zadaniu.

6.2. Zadanie II. Kurs kelnerski

a) cena 70%

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena (brutto)}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 70\%$$



b) doświadczenie 10%

Członkowie komisji przetargowej przyznają punkty za to kryterium na podstawie wykazu zrealizowanych kursów - załącznik nr 6 do SIWZ:

- 10 pkt – 20 i więcej kursów,
- 7 pkt - 19-10 kursów
- 5 pkt – 9-5 kursów
- 3 pkt – 5-1 kurów

$$D = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez oceniane doświadczenie}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca za doświadczenie}} \times 10 \%$$

c) zaświadczenie MEN, certyfikat w języku polskim i angielskim 20%

Wydanie przez instytucję szkoleniową zaświadczenia MEN oraz certyfikatu w języku polskim i angielskim – **20 pkt.**

Bark zaświadczenia MEN i certyfikatu w języku polskim i angielskim – **0 pkt.**

$$Z = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez oceniane zaświadczenie}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca za zaświadczenie}} \times 20 \%$$

$$\text{OFERTA Zadanie 2} = C + D + Z$$

Przetarg wygrywa oferta najkorzystniejsza, czyli ta która uzyska największą łączną ilość punktów w danym zadaniu.

6.3. Zadanie III. Kurs barmański

a) cena 60%

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena (brutto)}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60\%$$



a) materiały dydaktyczne/sprzęt 20%

Członkowie komisji ocenią przedstawione przez Wykonawcę środki dydaktyczne określone w załączniku nr 7 wykorzystywane w ramach kursu, w skali od 1 do 10:

10 pkt – 25 i więcej rodzajów materiałów dydaktycznych/sprzęt

7 pkt – 24 - 21 rodzajów materiałów dydaktycznych/sprzęt

5 pkt – 20 – 18 rodzajów materiałów dydaktycznych/sprzęt

3 pkt – 17 rodzajów materiałów dydaktycznych/sprzęt

$$M = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez oceniane materiały}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca za materiały}} \times 20 \%$$

b) zaświadczenie MEN, certyfikat w języku polskim i angielskim 20%

Wydanie przez instytucję szkoleniową zaświadczenia MEN oraz certyfikatu w języku polskim i angielskim – **20 pkt**

Bark zaświadczenia MEN i certyfikatu w języku polskim i angielskim – **0 pkt**

$$Z = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez oceniane zaświadczenie}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca za zaświadczenie}} \times 20 \%$$

$$\text{OFERTA Zadanie 3} = C+M+Z$$

Przetarg wygrywa oferta najkorzystniejsza, czyli ta która uzyska największą łączną ilość punktów w danym zadaniu.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania i oceny spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania;

Zamawiający w szczególności wymaga, aby:

- w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zadania nr II i nr III Wykonawca dysponował minimum trzema osobami posiadającymi uprawnienia (wiedzę i umiejętności).

Jeżeli Wykonawca w przetargu polega na zasobach innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących stosunków z innymi podmiotami) - zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami. Przedstawia w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu (tych podmiotów) do oddania mu do dyspozycji osoby na okres wykonywania zamówienia.

- w przedmiocie doświadczenia – aby w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia – a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie – wykonania co najmniej jednej usługi dotyczącej przeprowadzenia kursów, co wykaże w załączniku nr 6 do SIWZ.

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1-3 ustawy Pzp,

c) przedstawiają program kursu zawodowego zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych programów szkoleń w zależności od zadania na jakie złożona została oferta,

d) przedstawiają rodzaj i wzór dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (wzór zaświadczenia MEN i certyfikatów w języku polskim i angielskim);

f) spełniają warunki zawarte w SIWZ,

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie dokonywana w oparciu o oświadczenie zawarte w formularzu oferty oraz dokumenty składające się na ofertę, a określone w rozdziale VI niniejszej SIWZ stosując zasadę „spełnia/ nie spełnia”.



W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1-3 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty:

1. formularz oferty – stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
2. oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1-3 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ,
3. oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ z treści którego wynika, że Wykonawca potwierdza wykonanie całego zamówienia, zapoznał się z ogólnymi warunkami umowy oraz że zobowiązuje się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia ofert oraz aktualny dokument potwierdzający, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że Wykonawca jest upoważniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. oświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu z należnymi opłatami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i właściwego Urzędu Skarbowego, zgodne z załącznikiem nr 5 do SIWZ. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawca dostarczy aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz oddziału ZUS potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Jeżeli dostawca lub wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punktach 4-5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji lub upadłości,



- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawnionym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę w ofercie.

7. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP – Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi być dołączone do oferty.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 4 i 5 winien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

8. przedstawią program kursu zawodowego zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych programów szkoleń w zależności od zadania na jakie złożona została oferta,

9. przedstawią rodzaj i wzór dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (wzór zaświadczenia MEN i certyfikatów w języku polskim i angielskim)

10. wykaz usług szkoleniowych - zał. nr 6,

11. wykaz materiałów dydaktycznych/sprzęt – zał. nr 7,

12. wykaz surowców do prowadzenia zajęć – zał. nr 8,

13. wzór umowy –zał. nr 9.



8. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Zamawiający nie przewiduje zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

9. Terminy i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w **Sekretariacie, pok. Nr 18**. Termin składania ofert upływa dnia **14.12.2010 r. o godz. 7.30**. Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.12.2010 r. o godz. 8.00 w siedzibie Zamawiającego.

Do porozumiewania się z Wykonawcami jest uprawniona:

W sprawach merytorycznych Pani Grażyna Litwin e-mail zsp2pokl@gmail.com

W sprawach formalnych Pani Małgorzata Żarnowska, e-mail zsp2pokl@gmail.com

10. Termin związania z ofertą:

Wykonawcy zostają związani z ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

11. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Ogłoszenie zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 06.12.2010 r.

Krosno, dnia 06.12.2010 r